証 明 書 発 行 申 請 書

千代田区立九段中等教育学校長　殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	令 和　　年　　月　　日
	申請者氏名	

使用目的（英文証明書は**パスポートの表記氏名**を記入）

※大学出願の場合は、裏面に出願先を記入

１．卒業証明書……	和・英　　通
２．修了証明書……	通
３．成績証明書（前期課程のみ）…	和・英　　通
４．成績・単位修得証明書……	和・英　　通
５．調査書……	通
６．在学証明書……	和・英　　通
７．卒業見込証明書……	和・英　　通
８．その他（　　）……	通

証明を受ける人

ふりがな	
氏　　名	
生年月日	平成　　年　　月　　日生
住所　〒	
（連絡先電話番号）　　－　　－	
※在校生　生徒証番号　　（　　回生） 第　学年　組：担任氏名	
※卒業生等　最終学年担任氏名　　（　　組） 平成・令和　　年　　月卒業・退学（　　回生）	

（職員記入欄）

□本人確認	□運転免許証 □健康保険証 □個人番号カード □パスポート □その他（　　）
□手数料	円 受領 （400 円×　　通 ・ 300 円×　　通）
□受験結果通知ハガキ（大学出願予定の卒業生のみ）	

証明書申請受付簿兼発行決定簿

校長	副校長	経営企画室長	管理係長	担当者	公印照合

収受印

本件について、発行を許可する。	起 案	令和　　年　　月　　日
	決 定	令和　　年　　月　　日

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

出願大学

大学	学部	学科	方式等
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	
大学	学部	学科	