証 明 書 発 行 申 請 書

千代田区立九段中等教育学校長　殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	令和　　年　　月　　日	
	申請者氏名		
使用目的（英文証明書は**パスポートの表記氏名**を記入）	証明を受ける人	（ふりがな）	性別
		氏　　名	
		生年月日	平成　　年　　月　　日生
		住所　〒	
		（連絡先電話番号）　　－　　－	
		※在校生　生徒証明書番号	
		第　学年　組：担任氏名	
		※卒業生等　最終学年担任氏名	
		平成　　年　　月卒業・退学　　組	

1．卒業証明書……＿＿＿通
2．修了証明書……＿＿＿通
3．成績証明書（前期課程のみ）…＿＿＿通
4．成績・単位修得証明書……＿＿＿通
5．調査書……＿＿＿通
6．在学証明書……＿＿＿通
7．卒業見込証明書……＿＿＿通
8．その他（　　）……＿＿＿通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

校長	副校長	副校長	経営企画室長	管理係長	担当者	公印照合

本件について、発行を許可する。	起 案	令和　年　月　日
	決 定	令和　年　月　日

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	