

御協力企業・団体御担当者 様

令和4年度
第1学年総合的な学習の時間
「地域を知るⅠ～企業訪問～」実施企画書

令和4年5月19日
千代田区立九段中等教育学校

はじめに

この度は本校の教育活動に御理解と御協力をいただきまして誠にありがとうございます。本校は全国初の区立中高一貫教育校として平成18年春に開校しました。地域に根ざす教育の視点から、千代田区及び近隣地区の企業、団体、教育機関等の御力を教育資源とし、学習に活用させていただいております。「企業訪問」は、開校当初から本校の主要な教育活動の一つとなっています。未来を担う生徒の育成のため、今後とも御指導、御協力のほど、どうぞよろしくお願い申し上げます。

令和4年度第1学年総合的な学習の時間

「地域を知るⅠ～企業訪問～」実施計画

1 目的

- ① 千代田区やその近隣の企業、団体、教育機関等を訪問し、提示された課題や問題について考え、解決策を提案する。
- ② キャリア教育の視点から、千代田区及び近隣地区の企業、団体、教育機関等から課題を提供してもらい、課題解決に向けて自分たちで取り組み、自ら行動しようとする意識を育てる。
- ③ 社会性の育成の視点から、一連の学習を通して社会ルール・マナー教育を実践する。

2 対象 第1学年161名（1班5人から6人編成）

3 協力 千代田区及び近隣地区の企業、団体、教育機関等（32社）

4 日程及び活動内容

回	日	場所	内容	備考
1	9月9日（金） 臨時時間割中	本校（視 聴覚・HR 教室）	企業訪問オリエンテーション 訪問する企業決定 企業調べ①②（GIGA PC 使用） 班ごとに写真撮影（企業送付用） 自己紹介カード作成、送付準備 交通機関、交通費調べ	訪問企業を決定 写真撮影は生徒が GIGA PC を使用して行う。班長の個人フォルダに保存する。 班の自己紹介カードをメールで送付する。 10月19日（水）までに、訪問当日の持ち物、時間、場所について各社の担当者とメールで打合せを行う。
2	10月7日（金）	本校（HR 教室）	企業調べ③④（GIGA PC 使用） 自己紹介カード作成、送付準備	

3	10月14日 (金)	本校(多目的室)	マナー講習 企業訪問についての心得(マナー、名刺の渡し方、電話のかけ方など) ※キャプラン株式会社Jプレゼンスアカデミー講師派遣	指導者: Jプレゼンスアカデミー講師 担当: 学年キャリア教育部担当 「電話のかけ方」についてなど
4	10月21日 (金)	多目的教室	三菱総合研究所によるワークショップ 課題解決の方法について	指導者: 三菱総合研究所員、学級担任
5	10月26日 (水) HR	各教室他 視聴覚教室	電話での訪問依頼 事前指導	教員は班ごとに持ち物、場所、時間等の確認をする。
6	10月28日 (金)	各企業	第1回企業訪問 ① 企業からの課題提示 ② 生徒帰校時チェック ③ 班員全員で帰校の報告を行う。	指導者: 総合担当者 ・教員が分担し、企業を巡回する。 ・企業が提示した時間により出発。 ・出発担当教員は学校で待機し、生徒の緊急連絡を受ける。 ・トラブルがあった際は、生徒は Teams の会議を利用し、報告・相談をする。 ・生徒帰校時のチェックは学校待機の教員が行う。
7	11月4日(金)	各教室	課題解決に向けての検討 ・各班で討論(各自の案を発表後、と、最良の案をもとに検討する) ・課題解決の方法を決定 →学級担任に報告 ・調査(アンケート作り等、集計は放課後等を活用)があれば検討 ・パワーポイント案の検討 ・11月18日は中間報告書の締め切り	指導者: 学級担任 ・各企業の担当教員は、企業からの課題について、生徒からの追加質問など必要があれば企業と連絡をとり、生徒に還元する。 ・アンケートの内容については課題解決に向けて意味のあるものになるようにする(アンケートの規模はクラス内までとする)。 ・各担当者が各企業に中間報告書をメールにて送付する。同時に第2回訪問時詳細の確認をする。
8	11月11日 (金)			
9	11月18日 (金)			
10	12月2日(金) 臨時時間割中	各教室	中間発表(クラスごと)	指導者: 学級担任 各クラスで中間発表を行い、互いにアドバイスや質問をしよう。
11	12月9日(金)	各教室	発表原稿の作成 パワーポイント作成	指導者: 学級担任 企業からのフィードバックやクラスメイトからのアドバイスをもとにブラッシュアップしたプレゼンを作成する。
12	12月16日 (金)			

13	1 2 月 2 3 日 (金)		プレゼンテーションリハーサル	指導者：学級担任 ・各担当教員のグループでの発表リハーサルを行う。 ・教員からの助言を受け、発表の仕上げを行う。
14	冬季休業中 課題	各自	職業人インタビュー	冬休みの課題として職業人インタビューを行う。その後のまとめは HR の時間を利用する。
15	1 月 1 3 日 (金)	各教室	発表原稿完成 発表仕上げ 事前指導	指導者：学級担任 教員は班ごとに持ち物、場所、時間の確認をする。
16	1 月 2 0 日 (金)	各企業	第 2 回企業訪問 ①企業での発表 ②企業では課題に向けての達成度及びプレゼンテーションについて評価を受ける。(評価表を事前にメール送信するとともに班に 1 枚ずつ持たせる) ③生徒帰校時チェック ・班員全員で帰校の報告を行う。 ・感想用紙記入	・教員が分担し、企業を巡回する。 ・出発担当教員が各班のチェックを行う。 ・出発担当教員は学校で待機し、生徒の緊急連絡を受ける。 ・トラブルがあった際は、生徒は Teams の会議を利用し、報告・相談をする。 ・生徒帰校時のチェックは学校待機の教員が行う。
17	1 月 2 7 日 (金)	各教室	企業訪問まとめ、報告書下書き	
18	2 月 1 0 日 (金)	各教室	クラス発表会	
19	3 月 3 日 (金)	視聴覚室	学年発表会	
20	3 月 1 0 日 (金)	各教室	報告書の完成	
21	3 月 1 7 日 (金)	各教室	報告書作成予備日	

5 留意点

- ・ 生徒の安全管理については十分に配慮する。
- ・ 班活動に担当教員が積極的に入ることで、生徒の発想の深化を図る。

ご協力企業・団体ご担当者様へのお願い

1 企業訪問の具体的内容

(1) 10月28日(金) 第1回訪問について

- ・午後1時15分に本校(千代田区九段北二丁目)を出発する予定です。
- ・生徒のみで訪問する予定です。訪問時間はおおむね午後1時30分頃から午後2時頃になりますので御了承ください。数日前に生徒から御電話いたしますので、御都合のよろしい時間をお伝えください。
- ・教員は、同時に7班ほど担当いたしますので、当日同行できない場合があります。御質問、打ち合わせ等がございましたら、事前に伺いますので、担当教員宛てに御連絡ください。
- ・御指導は午後3時30分を目途に終了してください。
- ・生徒に解決させたい課題を御提示ください。その際、課題解決のヒントとなるような資料(企業概要パンフレットや広報活動でお使いの資料など)を御提供いただき、構内見学などをさせていただければ幸いです。

(2) 11月下旬 中間報告について

- ・生徒の「中間報告」として解決策について電子メールまたは紙媒体により報告いたします。アドバイスをいただければ幸いです。

(3) 1月20日(金) 第2回訪問について

- ・訪問時間については、第1回と同様です。
- ・生徒が、解決策について、パワーポイントを使ったプレゼンテーション形式で御報告する予定です。
- ・課題についての達成度及びプレゼンテーションについての評価をいただければ幸いです。
- ・詳細については、後日お知らせいたします。

(4) 課題について

- ・以下の視点と一昨年度の例をもとに、御出題いただければ幸いです。

<課題設定の視点>

- ・中学生に新たな発想を求めるもの
- ・中学生の課題解決を通してモニタリングしたいこと
- ・中学生がアンケートや聞き取り調査を行うことによって課題解決ができること

※参考に一昨年度の例を別紙により添付させていただきました。

(5) 課題解決の方法について

- ・班ごとの話し合いでは、随時、担当教員が指導・助言を行います。課題の方向性など、教員によるリードが必要な場合はご相談ください。
- ・インターネットや文献による調査や資料の整理を行います。
- ・必要に応じてアンケートを作成し、第1学年生徒に対して実施します。

(6) その他

- ・昨年度は新型コロナウイルスの影響により、オンラインでの実施をさせていただきましたが、今年度は対面での実施を予定しております。今後の感染状況によってはオンラインに切り替えての実施をご相談させていただく可能性もございます。
- なお、対面実施ではなくオンライン実施であれば可能などのご要望がございましたら、お知らせください。